

Procédure pour mettre en place une sauvegarde automatique de la base de données Family Hotel en mode Access (fichier MDB) basée sur le planificateur de tâches de Windows et synchronisée avec le Cloud de Microsoft grâce à OneDrive.

Attention : la mise en place de cette procédure de sauvegarde n'engage pas la responsabilité de la société GHEROLD NETWORK DESIGN (GHEROLD SAS). Son bon fonctionnement reste sous l'entière responsabilité de l'utilisateur de Family Hotel.

Prérequis : l'utilisation de OneDrive n'est pas supporté par Microsoft sur Windows XP. OneDrive est disponible seulement à partir de Windows Vista (ou supérieure).

1/ Avant toute chose, faire une sauvegarde manuelle via le menu Gérer > Base de données > Faire une copie de sauvegarde et placer cette copie en lieu sûr.

2/ Si vous ne disposez pas d'un compte Microsoft (appelé également compte Live.com ou Outlook ou HotMail) ; veuillez en créer un ici : <https://signup.live.com/>

3/ Par défaut, OneDrive est déjà préinstallé sur Windows 10. Si OneDrive n'est pas déjà installé sur votre ordinateur, veuillez télécharger et installer OneDrive pour Windows en cliquant ici : <http://go.microsoft.com/fwlink/p/?LinkId=248256>

En fin d'installation, OneDrive vous demande de saisir les identifiants de votre compte Microsoft créé à l'étape précédente.

4/ Un répertoire C:\Users\<MonNom>\OneDrive\Documents est maintenant créé sur votre ordinateur. Tout ce qui sera dans ce répertoire sera synchronisé avec le Cloud de Microsoft grâce au programme OneDrive.

Créer un sous-répertoire C:\Users\<MonNom>\OneDrive\Documents\FamilyHotel

5/ Télécharger http://download.familyhotel.fr/mdb_BackupFamilyHotel.zip

6/ Déziper le contenu dans le répertoire C:\Users\<MonNom>\OneDrive\Documents\FamilyHotel.

A l'issue de cette étape vous devez avoir 3 fichiers dans

C:\Users\<MonNom>\OneDrive\Documents\FamilyHotel : zip.exe, forfiles.exe et mdb_BackupDatabases.bat

(Le fichier forfiles.exe n'est en fait nécessaire que si vous utilisez Windows XP)

7/ Editer le fichier mdb_BackupDatabases.bat avec un éditeur de texte (faire « clic-droit > Modifier » sur ce fichier) afin de modifier lignes suivantes :

```
set BACKUPDIR= C:\Users\<<MonNom>\OneDrive\Documents\FamilyHotel
```

```
set DATABASEFULLPATH=C:\Users\Public\Documents\Family Hotel\Data\Db.mdb
```

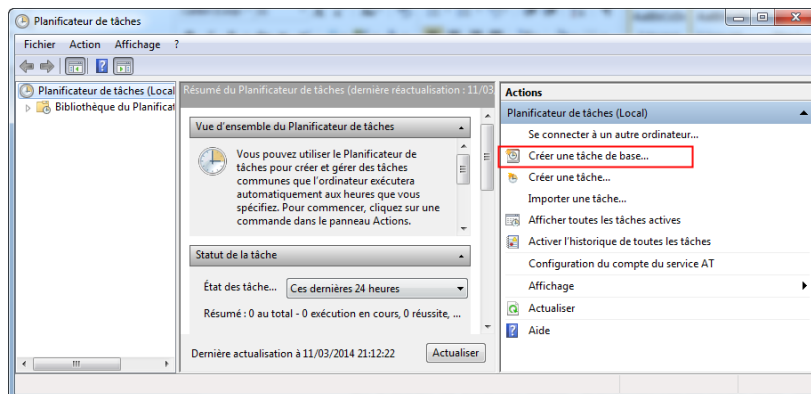
BACKUPDIR doit contenir le chemin vers le dossier de sauvegarde que vous avez créé ; il faut donc remplacer <MonNom> par votre nom de session Windows

DATABASEFULLPATH doit contenir le chemin vers votre fichier de base de données (tel qu'affiché dans le titre de la fenêtre principale de Family Hotel). Par défaut, c'est C:\Users\Public\Documents\Family Hotel\Data\Db.mdb

Sauver vos modifications.

5/ Lancer le planificateurs de tâche Windows ; via le menu Windows :

Panneau de configuration > Outils d'administration > Planificateur de tâches



6/ Cliquer sur « Créer une tâche de base... »

7/ Saisir un nom (ex : Sauvegarde de Family Hotel) et faire Suivant

8/ Sélectionner « Tous les jours » et faire Suivant

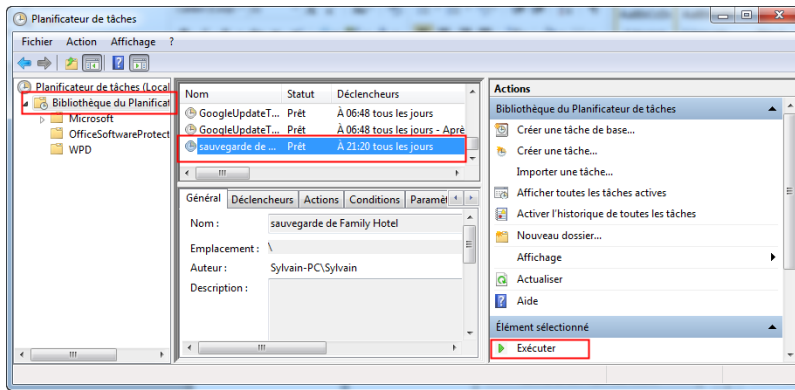
9/ Choisir une heure de sauvegarde et laisser répéter tous les 1 jours, et faire Suivant

10/ Choisir « Démarrer un programme » et faire Suivant

11/ Utiliser le bouton « Parcourir » pour sélectionner le fichier mdb_BackupDatabases.bat dans votre répertoire C:\Users\<<MonNom>\OneDrive\Documents\FamilyHotel. Laisser les 2 autres champs vides et faire Suivant

12/ Faire Terminer

13/ En naviguant dans l'arbre à gauche du planificateur, retrouvez la tâche que vous venez de créer :



Sélectionnez-la et faites « Exécuter »

14/ Vérifier qu'un fichier Zip a été créé dans votre répertoire
C:\Users\

Test d'une sauvegarde

15/ Dézipiez le fichier Zip créé à l'étape précédente pour récupérer une copie de votre base de données au format MDB et placer cette copie dans un répertoire de votre choix

16/ Utilisez le menu de Family Hotel Gérer > Base de données > Sélectionner une autre base de données et sélectionnez le fichier MDB que vous avez dézipé. Redémarrer Family Hotel pour vérifier que votre fichier MDB de sauvegarde est bien lisible et qu'il contient vos données.

17/ Pour revenir sur votre base d'origine, utilisez à nouveau le menu de Family Hotel Gérer > Base de données > Sélectionner une autre base de données et sélectionner à le fichier
C:\Users\Public\Documents\Family Hotel\Data\Db.mdb et redémarrer Family Hotel

La sauvegarde est maintenant configurée. Un historique de 60 jours de sauvegarde quotidienne sera stocké dans votre répertoire C:\Users\https://onedrive.live.com) que vous voyez bien vos sauvegardes sur la page Web dans le dossier Documents\FamilyHotel.

Si votre base de données située dans C:\Users\Public\Documents\Family Hotel\Data\Db.mdb est endommagée, il suffit de fermer Family Hotel, déziper la dernière sauvegarde et copier le fichier MDB dans C:\Users\Public\Documents\Family Hotel\Data\Db.mdb

Puis redémarrer Family Hotel.

La sauvegarde contient toutes vos données ainsi que vos modèles de rapports.

Bonne utilisation !